

**Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības  
koledža”  
mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  
trešā profesionālā kvalifikācijas līmeņa izglītojamiem**

Izdota saskaņā ar  
Izglītības likuma 35. pantu (Saeima 29.10.1998),  
Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999),  
Profesionālās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999),  
Noteikumiem par valsts profesionālās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu IV daļu  
(MK noteikumi Nr. 211, 27.06.2000),  
Noteikumiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un  
izglītības programmu paraugiem IV un V daļu (MK noteikumi Nr. 281, 21.05.2013),  
Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledžas nolikumu.

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Banku augstskolas aģentūras "Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža" (turpmāk – Koledža) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principus un norises kārtību Koledžas īstenojamās izglītības programmās.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Koledžā.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Koledžā īstenojamajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem Koledžas pedagogiem visos mācību priekšmetos un ir saistoša izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.
- 1.5. Mācību gada sākumā ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Koledžas pedagogi un izglītojamie.
- 1.6. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Koledžas mācību sociālā tīkla Mykoob profilā, kur ir pieejama koledžas izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.

**2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

## 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni mācību procesā;
- 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.4. motivēt izglītojamo uzņemties atbildību par saviem mācību sasniegumiem;
- 2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### **3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

3.1. Izglītojamā zināšanām, prasmēm un attieksmēm noteikto kritēriju atklātība un skaidrība. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem, kuras ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem.

3.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.

3.3. Vērtējuma atbilstības princips. Pārbaudes darbos ir jādod iespēja izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes un attieksmes visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās.

3.4. Vērtēšanas formu dažādības princips. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas formas un pārbaudes veidus: rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes.

3.5. Vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai informētu par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

3.6. Vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### **4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana**

4.1. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos atbilstoši mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai.

4.2. Izglītojamajam ir jāveic visi mācību plānā paredzētie nobeiguma pārbaudes darbi.

4.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.

4.4. Mācību sasniegumu vērtēšanu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes, kā arī zināšanu lietojums nestandarta situācijās.

Izglītojamā vērtējums	Kritēriju apraksts
9 – 10 balles	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;</li> <li>– prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības;</li> <li>– spēj atsevišķas prasmes un zināšanas sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;</li> <li>– spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>– prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicināt sadarbību mācību problēmu risināšanā.</li> </ul>
6 – 8 balles	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>– prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>– mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>– uzdoto veic apzinīgi, ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.</li> </ul>
4 – 5 balles	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, risina gandrīz bez kļūdām tipveida uzdevumus;</li> <li>– mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>– mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>– var izteikt personisko attieksmi, izmantojot mācību saturu;</li> <li>– ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.</li> </ul>
1 – 3 balles	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pazīst un spēj uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> <li>– mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>– personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa.</li> </ul>

4.5. Mācību sasniegumu vērtēšanu ar ierakstu "ieskaitīts" (i) vai "neieskaitīts" (ni) izmanto, vērtējot mājas darbus, diagnosticējošos darbus, formatīvās vērtēšanas darbus, kļūdu labojumus, atsevišķu prasmju apguvi:

4.5.1. vērtējumu ieskaitīts (i) lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, ja izpildīts noteikts darba apjoms (vismaz 50% un vairāk);

4.5.2. vērtējumu neieskaitīts (ni) lieto, ja darbs izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto vai nav ievērota darba kultūra.

4.6. Mācību sasniegumu vērtēšanu ar ierakstu "nav vērtējuma" (nv) izmanto sekojošos gadījumos:

4.6.1. ja izglītojamais nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu;

4.6.2. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes vai ieskaites darbā un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā;

4.6.3. atestācijā, ja izglītojamais mēnesī nav saņēmis nevienu vērtējumu;

4.6.4. semestrī, ja izglītojamajam attiecīgajā semestrī visās atestācijās nav vērtējuma;

4.6.5. gadā, ja vērtējums kādā no semestriem ir ar ierakstu "nav vērtējuma".

4.7. Mācību sasniegumu vērtēšanu ar ierakstu "atbrīvots" (a) izmanto sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām vai slimības dēļ ilgstoši nav piedalījies sporta stundās un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu.

4.8. Pārbaudes formas un to vērtēšanas kārtība:

<b>Pārbaudes forma</b>	<b>Pārbaudes formas raksturojums</b>	<b>Vērtēšanas kārtība</b>
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt 1) izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros; 2) priekšzināšanas mācību saturā.	Ieskaitīts/neieskaitīts
Praktiskais darbs, laboratorijas darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmā ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts/neieskaitīts"
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā, ja darbā ir radoši uzdevumi pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts/neieskaitīts"
Mājas darbi	Darbs, ko izglītojamais veic mājās patstāvīgi, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	Ieskaitīts/neieskaitīts, pieļaujams arī vērtējums 10 ballu skalā, ja darbs ir radošs, apjomīgs
Patstāvīgie darbi, projekta darbi	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi, apgūtās mācību vielas nostiprināšanai, pētniecisko prasmju attīstīšanai.	10 ballu skalā

Temata noslēguma darbs	Zināšanu prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama temata noslēgumā	10 ballu skalā
Eksāmens	Pārbaudes darbs, kas ietver mācību priekšmetā apgūto vielu.	10 ballu skalā
Mācību prakse, praktiskās mācības	Teorētisko zināšanu, prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
Valsts pārbaudes darbs, centralizētais eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus vidējās vispārējās izglītības ieguvei.	Procentuāli par noteiktām prasmēm, atbilstoši valsts pārbaudes darbā vai centralizētajā eksāmenā noteiktiem kritērijiem
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu, prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā. Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

4.9. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās saziņas līdzekļi (mobilais telefons, iPad, iPhone, u.c.), izņemot pedagoga noteiktos gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.

4.10. Pedagoģi drīkst anulēt pārbaudes darbu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utml.). Darba anulēšanas gadījumā izglītojamais saņem vērtējumu 1, bez tiesībām vērtējumu labot.

4.11. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajiem izvairīties no noslēguma pārbaudes darbu veikšanas.

4.12. Profesionālās vidējās izglītības apguvi noslēdz valsts pārbaudījumi.

4.12.1. Kvalifikācijas eksāmens, kuru izglītojamais drīkst kārtot tikai tad, ja iegūti gala vērtējumi visos izglītības programmā paredzētajos mācību priekšmetos, mācību un kvalifikācijas praksē.

4.12.2. Četri centralizētie eksāmeni vispārīglītojošos mācību priekšmetos: latviešu valodā un literatūrā, pirmajā svešvalodā (angļu valodā), matemātikā un izglītojamā izvēlētā mācību priekšmetā, kura apjoms nav mazāks par 105 stundām.

## 5. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5.1. Skolas administrācija:

5.1.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

5.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;

5.1.3. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē;

5.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem Mykoob žurnālā;

5.1.5. nosaka termiņu, līdz kuram pedagogiem jāizliek semestra vērtējums.

## 5.2. Pedagogi:

5.2.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

5.2.2. ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc pārbaudes darba izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā Mykoob;

5.2.3. katru stundu vai līdz dienas beigām priekšmeta pedagogs ieraksta kavējumus elektroniskajā žurnālā;

5.2.4. priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem temata noslēguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku;

5.2.4.1. vienā dienā izglītojamajiem pieļaujami ne vairāk kā divi temata noslēguma pārbaudes darbi dažādos mācību priekšmetos;

5.2.4.2. par pārbaudes darba laiku un vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamajiem paziņo vismaz vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;

5.2.4.3. semestra pēdējā nedēļā pedagogi neplāno pārbaudes darbus, kas ietekmētu apkopjošo vērtējumu semestrī.

5.2.5. mācību sasniegumu semestra vērtējumi priekšmeta pedagogam jāizliek administrācijas noteiktajos termiņos;

5.2.6. metodiskajās komisijās veic izglītojamo mācību sasniegumu un eksāmenu rezultātu analīzi katra semestra beigās;

5.2.7. priekšmeta pedagogs pēc pieprasījuma iesniedz grupas audzinātājam un administrācijai mutisku vai rakstisku aprakstošu vērtējumu par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, sadarbības un saskarsmes prasmēm, attieksmi pret mācībām.

## 5.3. Grupu audzinātāji:

5.3.1. iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

5.3.2. līdz katra mēneša 5. datumam apkopo un aizpilda pēc koledža noteiktas formas – grupas ikmēneša sekmju kopsavilkuma un stipendiju pieteikuma veidlapu.

5.4. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumiem risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un izglītojamā vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un grupas audzinātājs, administrācija.

## 6. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana

### 6.1. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabojumi

6.1.1. pieļaujami vienu reizi divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas šādiem pārbaudes darbiem: praktiskais darbs, laboratorijas darbs, pārbaudes darbs un temata noslēguma darbs;

6.1.2. nav paredzēti sekojošiem pārbaudes darbiem: diagnosticējošais darbs, mājas darbs, patstāvīgais darbs, projekta darbs, mācību prakse, praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse;

6.1.3. pieļaujami semestra vērtējumam, kārtojot pārbaudes darbu par visu semestra mācību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā;

6.1.4. pieļaujami ar direktora rīkojumu noteiktā laikā sekojošam pārbaudes darbam – eksāmens;

6.1.5. pieļaujami uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada sekojošiem pārbaudes darbiem: valsts pārbaudes darbs un centralizētais eksāmens; pēc trim mēnešiem – kvalifikācijas eksāmens.

6.2. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu uzrakstīt divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē.

6.2.1. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darbu nokārtošanu. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš saņem ierakstu - "nav vērtējuma" (nv);

6.2.2. Ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts.

6.3. Par vērtējuma uzlabošanas laiku izglītojamie individuāli vienojas ar pedagogu. Šim nolūkam var tikt izmantots konsultāciju laiks.

6.4. Uzlabotais vērtējums:

6.4.1. tiek fiksēts žurnālā tajā pašā datumā blakus sākotnējam darba vērtējumam;

6.4.2. nav vēlreiz uzlabojams;

6.4.3. ir līdzvērtīgs sākotnējam vērtējumam, t.i. – gan sākotnējais vērtējums, gan uzlabotais vērtējums tiek ņemti vērā mēneša mācību sasniegumu vērtējumā;

6.4.4. apelācijas gadījumā pārbaudes darbu vērtē atkārtoti mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.

6.5. Lai nodrošinātu atkārtotā darba mērķtiecīgumu un rezultativitāti, pedagogam ir tiesības pieprasīt no izglītojamā pirms atkārtotā pārbaudes darba veikt šādus pasākumus:

6.5.1. obligātu vismaz vienas konsultācijas apmeklēšanu, kurā izglītojamais noskaidro neskaidros jautājumus un papildina zināšanas;

6.5.2. kļūdu labojumu uzrādīšanu pirms mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošanas;

6.5.3. rakstisku pamatojumu iemesliem, kādēļ vērtējums būtu uzlabojams.

## 7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana mēnesī, semestrī un mācību priekšmeta noslēgumā

7.1. Atestāciju veic mācību priekšmeta pedagogs katru mēnesi mēneša pēdējā nodarbībā.

7.1.1. Pedagogi vērtē izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā ar vērtējumu 10 ballu skalā: 1) ja notikušas vismaz 8 mācību stundas mēnesī; 2) ja konkrētajā laika periodā ir rakstīts temata noslēguma darbs, neatkarīgi no notikušo stundu skaita.

7.1.2. Atestācijā var izlikt vērtējumu "ieskaitīts" (i), ja nav bijis pietiekams nodarbību skaits konkrētajā mēnesī – vismaz 8 mācību stundas.

7.1.3. Ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ (ilgstoša slimība vai citi ilgstoši attaisnojoši iemesli) nav apmeklējis mācības un nav ieguvis atestācijas vērtējumu priekšmetā, pieļaujams, ka priekšmeta pedagogs mēneša atestācijā ieraksta vērtējumu "a". Šādā gadījumā grupas audzinātājs ikmēneša sekmju atskaitē ņem vērā iepriekšējās atestācijas rezultātu, lai noteiktu stipendijas apjomu atbilstoši Koledžas stipendiju piešķiršanas kārtībai.

7.1.4. Mācību priekšmeta pedagogam jānodrošina izglītojamiem, kuri atestēti ar ierakstu "a" ikmēneša vērtējumā, iespēju mēneša laikā saņemt vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā.

7.1.5. Mājas darbu vērtējums var ietekmēt izglītojamā vērtējumu mēnesī vienas balles robežās.

7.1.6. Pedagogam ir tiesības noteikt vērtējumu temata noslēguma darbā ar lielāku īpatsvaru nekā kārtējiem pārbaudes darbiem konkrētajā mēnesī, par to attiecīgā mēneša sākumā informējot izglītojamos.

7.1.7. Atestācijas vērtējums tiek ierakstīts mēneša pēdējā nodarbībā atsevišķā ailē *Apkopojošais vērtējums*. Labojot atestācijas vērtējumu, ikmēneša un semestra vērtējumu sekmju kopsavilkumā tiek ņemts vērā tikai uzlabotais mēneša vērtējums.

7.2. Semestra vērtējumu izliek, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu ikmēneša jeb atestācijas vērtējumus.

7.2.1. Ja kāda mēneša jeb atestācijas vērtējums minētajā semestrī ir ar ierakstu "nav vērtējuma" (nv), tad semestra vērtējumu rēķina, kā vidējo aritmētisko, "nv" skaitot ar 0 vērtību.

7.2.2. Vērtējums projekta darbā jeb apjomīgā patstāvīgā darbā var tikt pielīdzināms mēneša jeb atestācijas vērtējumam un ir ņemams vērā, izliekot semestra vērtējumu.

7.3. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada I un II semestrī.

7.4. Gala vērtējums mācību priekšmetā

7.4.1. ir eksāmenā iegūtais vērtējums;

7.4.2. tiek izlikts ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumus visos semestros, kuros šo priekšmetu izglītojamais ir apguvis, ja izglītības programmā nav paredzēts eksāmens;



7.4.3. ja kāda semestra vērtējums minētajā priekšmetā ir ar ierakstu "nav vērtējuma" (nv), tad galīgais vērtējums nav sekmīgs.

7.5. Izglītojamiem, kuri nav saņēmuši pietiekamu vērtējumu semestrī, tiek noteikti pēcpārbaudījumi, kuros iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts sekmju labošanas lapā.

7.6. Ja nav apmeklēts vairāk nekā 50% mācību stundu semestrī vai/un ja izglītojamais ir nesekmīgs vai/un nav kārtoti visi mācību programmā noteiktie temata noslēguma darbi, izglītojamais kārtos semestra pārbaudījumu par attiecīgā semestra visu mācību saturu. Semestra pārbaudījuma darba saturu veido pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standarta un programmas prasībām.

## **8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības grozījumu veikšana**

8.1. Grozījumus Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā trešā profesionālā kvalifikācijas līmeņa izglītojamiem var veikt pēc

8.1.1. izmaiņām izglītības sistēmu reglamentējošajos likumos;

8.1.2. Ministru kabineta noteikumiem par izmaiņām izglītojamo vērtēšanas kārtībā;

8.1.3. Koledžas darbu kontrolējošo institūciju norādījumiem.

8.2. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt Koledžas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi. Ierosinājumi jāiesniedz rakstveidā, pamatojot konkrēto izmaiņu nepieciešamību.

8.3. Izglītojamo vērtēšanas kārtību ar tajā veiktajiem grozījumiem pieņem Koledžas pedagoģiskajā padomes sēdē un ar rīkojumu apstiprina Koledžas direktors.

Direktora vietniece izglītības darbā

Dainuvīte Linde