

**Banku augstskolas aģentūras
„Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža”
Iekšējās kārtības noteikumi
trešā profesionālā kvalifikācijas līmeņa izglītojamiem**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) Iekšējās kārtības noteikumi trešā profesionālā kvalifikācijas līmeņa izglītojamiem (turpmāk - Iekšējās kārtības noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Koledžas Nolikumu un pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta un Izglītības un Zinātnes ministrijas (turpmāk - LR MK un IZM) noteikumiem, rīkojumiem un citiem Latvijas Republikas saistošajiem normatīvajiem dokumentiem.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir sekmēt vispārpieņemto normu ievērošanu un racionālu darba un mācību laika izmantošanu.

1.3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

1.3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.3.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.3.5. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.3.7. rīcības plānu, kas nosaka, kā rīkoties, ja izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī minētā plāna ieviešanu un izpildes kontroli;

1.3.8. citus jautājumus, kurus Koledža uzskata par būtiskiem.

1.4. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu nosaka Koledžas „Kārtība par izglītojamo ieskaitīšanu, atskaitīšanu, papildus uzņemšanu un pārcelšanu nākamajā kursā”.

1.5. Izglītojamo iespējas mācīties pēc individuāla mācību plāna un saņemt akadēmisko atvaļinājumu nosaka „Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” kārtība, kādā trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītojamajiem profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus”.

1.6. Izglītības iestādē un teritorijā, studentu viesnīcā un teritorijā aizliegts:

1.6.1. smēķēt, spļaut, piegružot;

1.6.2. ienest, lietot vai izplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai citas apreibinošās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, sprādzienbīstamas vielas un aukstos ieročus;

1.6.3. ierasties alkohola reibumā, narkotisko vai psihotropo līdzekļu iedarbībā;

1.6.4. spēlēt azarta spēles, t.sk. kārtis;

1.6.5. bojāt inventāru;

1.6.6. lietot rupjus un necenzētus vārdus;

1.6.7. atrasties cilvēka pašcieņu aizskarošā stāvoklī;

1.6.8. atrasties mācību telpās virsdrēbēs, ar galvassegu;

1.6.9. ēst mācību auditorijās;

1.6.10. lietot mobilo tālruni vai citu elektronisku ierīci mācību nodarbību laikā, ja vien citādi nenosaka mācību priekšmeta skolotājs.

1.7. Visus ar izglītojamo Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu saistītos jautājumus risina Koledžas administrācija sadarbībā ar Izglītojamo pašpārvaldi.

2. Izglītojamo pienākumi

2.1. Mācīties, lai iegūtu profesionālo vidējo izglītību;

2.2. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Koledžā un ārpus tās un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;

2.3. Katra semestra beigās saņemt grupas audzinātāja sagatavoto liecību, kurā fiksēti semestra vērtējumi mācību priekšmetos un kavētās stundas;

2.4. Ievērot Koledžas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

2.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

2.6. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, būt pieklājīgam Koledžā un ārpus tās;

- 2.7. Veidoties par atbildīgu sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties kolektīvā;
- 2.8. Attīstīt savas fiziskās īpašības un pilnveidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.;
- 2.9. Pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Koledžu dažāda veida pasākumos;
- 2.10. Ievērot pedagoga, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 2.11. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 2.12. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 2.13. Atrasties Koledžā iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apģērbā;
- 2.14. Piedalīties Koledžas vides uzkopšanā un sakārtošanā, ārpusstundu laikā iesaistīties pašapkalpošanas darbā u.c. Koledžai derīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām;
- 2.15. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 2.16. Cienīt Koledžas tradīcijas.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Uz valsts apmaksātu profesionālās izglītības ieguvu;
- 3.2. Izglītības un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 3.3. Saņemt objektīvu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 3.4. Saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē;
- 3.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;
- 3.6. Apgūt izglītības programmas daļu pēc individuāla mācību plāna vai saņemt akadēmisko atvaļinājumu - to nosaka „Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” kārtība, kādā trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītojamajiem profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus”.
- 3.7. Izglītošanās procesā izmantot bez maksas Koledžas telpas, bibliotēku, lasītavas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;
- 3.8. Saņemt stipendijas, pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību;
- 3.9. Piedalīties mācību procesa pilnveidē un Koledžas izglītojamo pašpārvaldē;
- 3.10. Piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 3.11. Uz personiskās mantas aizsardzību Koledžā;

- 3.12. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Koledžā un tās organizētajos pasākumos;
- 3.13. Saņemt pirmo palīdzību Koledžā un tās organizētajos pasākumos;
- 3.14. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Mācību procesa organizēšana

- 4.1. Mācības notiek pēc Koledžas direktora apstiprināta lekciju saraksta, kuru sastāda direktora nozīmēta amatpersona, vadoties pēc mācību plāniem un programmām vienam semestrim.
- 4.2. Organizējot mācību procesu, izglītojamās sadala grupās. Katrai mācību grupai ir savs sekmju un nodarbību apmeklētības žurnāls vienam mācību gadam vai elektronisks žurnāls Mykoob.
- 4.3. Lekcijas ilgums 2 x 40 minūtes ar 10 un 40 minūšu pārtraukumiem.
- 4.4. Valsts pārbaudes darbu kārtību par vispārējās vidējās izglītības ieguvu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārtību nosaka LR MK noteikumi un LR IZM saistošie dokumenti.
- 4.5. Mācību gada sākums - septembra pirmā darba diena.
- 4.6. Mācību gads tiek sadalīts 2 semestros.
- 4.7. Kopējais brīvdienu skaits mācību gadā ir ne mazāk kā 10 nedēļas. Brīvdienu datumus nosaka Koledžas direktors, vadoties no teorētisko mācību un prakšu grafika.
- 4.8. Mācību nedēļas ilgums - 5 dienas.
- 4.9. Mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 40 mācību stundas.
- 4.10. Izglītības programmas daļu - ne vairāk kā 12 mācību nedēļas var apgūt arī pēc individuāla mācību plāna - to nosaka „Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” kārtība, kādā trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītojamajiem profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus”.
- 4.11. Mācību stundu skaits vienā dienā - ne vairāk kā 10 stundas.
- 4.12. Praktisko mācību un kvalifikācijas prakses norises laiku nosaka Koledžas direktors, vadoties no teorētisko mācību un prakšu grafika.

5. Apbalvojumi un pamudinājumi

- 5.1. Par sekmēm mācībās, aktīvu sabiedrisko darbu, teicamu disciplīnu, panākumiem sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā izglītojamās var apbalvot:
 - 5.1.1. izsakot atzinību;
 - 5.1.2. izsakot pateicību;
 - 5.1.3. izmaksājot naudas prēmiju;

5.1.4. pasniedzot vērtīgu balvu.

5.2. Apbalvojumu vai pamudinājumu noformē ar Koledžas direktora rīkojumu.

6. Sodī par darba un mācību disciplīnas pārkāpumiem

6.1. Izglītojamiem par darba un mācību disciplīnas pārkāpumiem administrācija piemēro šādus disciplinārsodus:

6.1.1. aizrādījums;

6.1.2. rājiens;

6.1.3. brīdinājums;

6.1.4. atskaitīšana no izglītojamo skaita.

6.2. Iestādes administrācija vai Stipendiju komisija var piemērot stipendijas samazināšanu par darba un mācību disciplīnas pārkāpumiem.

6.3. Sodus noformē ar Koledžas direktora rīkojumu.

6.4. Kārtību, kā Koledža informē izglītojamo vecākus vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk tekstā – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi nosaka „Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” kārtība, kādā informē trešā profesionālā kvalifikācijas līmeņa profesionālās vidējās izglītības programmas izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

6.5. Izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par Koledžas īpašuma bojāšanu vai par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Koledžai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas viņa personas lietā.

6.6. Gadījumos, ja koledžas darbinieks konstatē administratīvu pārkāpumu, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to ziņo Koledžas direktoram. Koledžas direktors nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, koledžas darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot Koledžas direktoru.

6.7. Lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība:

<i>Līmenis</i>	<i>Atbildīgais darbinieks</i>		<i>Iespējamā rīcība</i>
1.	Priekšmeta skolotājs	Jautājumu izskata mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam.
2.	Grupās audzinātājs	Jautājumu izskata grupas audzinātājs	Individuālas pārruna. Pārrunas grupas kolektīvā. Rakstisks ziņojums vecākiem. Saruna klātienē – grupas audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki.
3.	Metodiskās komisijas vadītājs	Jautājumu izskata metodiskās komisijas	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs +

		vadītājs	metodiskās komisijas vadītājs + vecāks. Metodiskās komisijas vadītājs Koledžas direktoram var ieteikt piemērot disciplinārsodu.
4.	Direktora vietnieks (izglītības darbā)	Jautājumu izskata direktora vietnieks (izglītības darbā) Jautājumu izskata Audzēkņu pašpārvalde	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs + direktora vietnieks (izglītības darbā) + vecāks. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājams audzēkņa personas lietā). Audzēkņu Pašpārvalde var izteikt priekšlikumus direktora vietniekam (izglītības darbā).
5.	Direktora vietnieks (izglītības darbā)	Jautājumu izskata Direktora vietnieks (izglītības darbā)	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs + direktora vietnieks izglītības darbā + vecāks. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājams audzēkņa personas lietā).
6.	Koledžas direktors	Koledžas direktors	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs + Koledžas direktors + vecāks. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas audzēkņa personas lietā). Līguma noslēgšana starp Koledžu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
7.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai atbildīgajā institūcijā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā).

7. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

7.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni iespējamā ugunsgrēka gadījumā Koledžā tiek izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām Koledžas telpās Rīgā, K.Valdemāra ielā 163 katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

7.2. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā;

7.3. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir 01 vai 112 un tie ir izvietoti pie informācijas stenda;

7.4. Pēc pamanīta ugunsgrēku ikviena Koledžas darbinieka pienākums ir uzsākt ugunsgrēka dzēšanu, izmantojot Koledžā esošos ugunsdzēsības līdzekļus, ziņot Koledžas vadībai, dežurantam un paziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 01 vai 112, kā arī piedalīties cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā;

7.5. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, izglītojamie ievēro skolotāja, kurš vada šo mācību stundu, norādījumus. Attiecīgais skolotājs ir atbildīgs par konkrētās grupas izglītojamo evakuāciju atbilstoši evakuācijas plānam;

7.6. Ja ugunsgrēks izcēlies starpbrīdī, tad izglītojamie dodas uz tuvāko izeju vai telpu un ievēro skolotāja, kurš atrodas šajā telpā, norādījumus;

7.7. Atstāt Koledžas telpas nepieciešams ātri un organizēti;

7.8. Atbildīgais par darba aizsardzību iepazīstina visus izglītojamos ar evakuācijas plānu un citiem drošības noteikumiem šādos termiņos:

7.8.1. par evakuācijas plānu, ugunsdrošību un elektrodrošību – katru gadu septembrī;

7.8.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā (septembrī un janvārī);

7.9. Grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos:

7.9.1. par drošību ekskursijās un pārgājienos – pirms katras ekskursijas un pārgājiena;

7.9.2. par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos vai grupas organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma.

7.10. Sporta skolotājs iepazīstina izglītojamos par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.

8. Izglītojamo rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

8.1. Ja izglītojamie kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nepieciešams nekavējoties par to ziņot grupas audzinātājam, direktora vietnieciņai vai direktoram.

8.2. Par draudiem savai vai citu personu drošībai nepieciešams nekavējoties ziņot grupas audzinātājam, direktora vietnieciņai vai direktoram, vecākiem (aizbildņiem) vai citiem tuviniekiem.

8.3. Ja izglītojamie papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt:

8.3.1. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas uzticības tālrunis– 116111 visu diennakti;

8.3.2. bezmaksas Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis 80009000 (no fiksētajiem tālruņiem pieejams visu diennakti, 28809000 no TELE2 un Zelta Zivtiņa no 9.00 - 23.00, 1860 no BITE no 9.00 - 23.00) Rīga, Struktoru iela 14a.

9. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie ienes, lieto, glabā vai izplata alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai atkarību izraisošas vielas

9.1. Rīcības plāns nosaka Koledžas darbinieku rīcību, ja:

9.1.1. izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie ienes, lieto, glabā vai izplata alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

9.1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamie ienes, lieto, glabā vai izplata alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

9.1.3. ir aizdomas par alkoholisko dzērienu, narkotisko vai atkarību izraisošo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču izplatīšanu Koledžas teritorijā un tās apkārtnē;

9.1.4. konstatē, ka Koledžai blakus esošajā tirdzniecības vietā izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni, narkotiskās vai atkarību izraisošās vielas, gāzes baloniņi, gāzes pistoles, šaujamieroči un aukstie ieroči.

9.2. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Koledža ziņo vecākiem. Koledža ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

9.3. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:

9.3.1. Koledžas direktors nozīmē personu, kas organizē un ir atbildīga par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamo vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;

9.3.2. grupas audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, lai novērstu turpmāku alkoholisko dzērienu, narkotisko vai atkarību izraisošo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču lietošanu, kā arī novēro izglītojamos;

9.3.3. citi Koledžas darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.

9.4. Koledžas direktors nozīmē personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

9.4.1. Koledžas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais ienes, lieto, glabā vai izplata alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

9.5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

9.5.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

- 9.5.2. koledžas vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);
- 9.5.3. pārrunas ar izglītojamo;
- 9.5.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
- 9.5.5. vecāku, aizbildņu vai citu tuvinieku informēšana un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
- 9.5.6. valsts vai pašvaldības policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par alkoholisko dzērienu, narkotisko vai atkarību izraisošo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču, sprādzienbīstamo vielu un auksto ieroču neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu; narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
- 9.6. Koledžas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret alkoholiskiem dzērieniem, narkotiskajām vai atkarību izraisošajām vielām un izglītojamo uzvedību:
- 9.6.1. koledžas Iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
- 9.6.2. darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
- 9.6.3. vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par alkoholisko dzērienu, narkotisko vai atkarību izraisošo vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai.
- 9.7. Izglītības iestādē veic šādas darbības, lai novērstu alkoholisko dzērienu, narkotisko vai atkarību izraisošo vielu lietošanu:
- 9.7.1. preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
- 9.7.2. sadarbība ar vecākiem;
- 9.7.3. sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
- 9.8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
- 9.9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas izglītojamā uzvedībā.
- 9.10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja Koledžas darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) Koledžas vadītājs informē pašvaldības atbildīgo dienestu.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Koledžas Iekšējās kārtības noteikumi atrodas izglītojamiem pieejamā vietā.
- 10.2. Ar Koledžas Iekšējās kārtības noteikumiem grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā - septembrī.

10.3. Iepazīšanos ar Koledžas Iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanu izglītojamie apliecina ar savu parakstu grupas žurnālā.

Direktora vietniece izglītības darbā

Līvija Ziemele