

Banku augstskolas aģentūras „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” NOLIKUMS

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 10.¹ pantu, 21. panta otro daļu,
Publisko aģentūru likuma 2. panta trešo daļu, 3. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.*

Banku augstskolas aģentūra „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” (turpmāk tekstā — Koledža) ir Banku augstskolas (turpmāk tekstā — Augstskola) pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kura izveidota, pamatojoties uz Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas un Banku augstskolas 2014.gada 27.janvārī parakstīto savstarpēju nodomu protokolu par sadarbību Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas reorganizācijas procesā un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 29. jūlija rīkojumu Nr.397 „Par Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas reorganizāciju”. Koledža ir Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Koledžas nosaukums:
 - 1.1. latviešu valodā: „Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža” (nosaukuma saīsinājums – BA Uzņēmējdarbības koledža);
 - 1.2. angļu valodā: „BA Business College”;
 - 1.3. vācu valodā: „BA Wirtschaftshochschule”.
2. Koledžas darbības mērķis ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātni un pētniecību atbilstoši studiju programmu profilam.
3. Koledža ir tiesīga īstenot arī arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
4. Savā darbībā Koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, Augstskolas Satversmi, Augstskolas Senāta lēmumus, Koledžas nolikumu un citus Koledžas darbību regulējošus Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.
5. Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
6. Koledžas juridiskā adrese ir K.Valdemāra ielā 163, Rīgā, LV-1013, Latvijas Republikā.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Koledžas darbības pamatvirzieni ir:
 - 7.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas studiju virzienos „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un „Ekonomika”;
 - 7.2. izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, un arodizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt otrā līmeņa profesionālo kvalifikāciju izglītības programmu grupās „Grāmatvedība un nodokļi” un „Vadība un administrēšana”;
 - 7.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 7.4. veikt zinātnisko darbību, nodarboties ar pētniecību un māksliniecisko jaunradi;

- 7.5. nodrošināt profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves iespējas.
8. Koledžas darbības uzdevumi ir:
 - 8.1. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
 - 8.2. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;
 - 8.3. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.4. izstrādāt un īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 8.5. veikt pētījumus Koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošās nozarēs;
 - 8.6. organizēt Koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (publiskus kursus, lekcijas, konferences u.c.);
 - 8.7. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, augstskolām, universitātēm, privātpersonām un starptautiskajiem pasūtītājiem;
 - 8.8. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
 - 8.9. informēt sabiedrību par savu darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām;
 - 8.10. piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas Republikas, Augstskolas un citos izglītības, zinātnes un pētniecības projektos un programmās;
 - 8.11. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 8.12. efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Augstskolas budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
9. Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši Augstskolas Senātā apstiprinātai Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

III. Koledžas kompetence

10. Atbilstoši Koledžas darbības mērķim un uzdevumiem Koledža var patstāvīgi izvēlēties darbības virzienu un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītus lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.
11. Atbilstoši Latvijas Republikas un Augstskolas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai Koledža virza licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas un apstiprina kārtējos studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus.
12. Atbilstoši Latvijas Republikas un Koledžas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai Koledža vērtē studiju rezultātus, organizē noslēgumu pārbaudījumus un izsniedz diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.
13. Atbilstoši Latvijas Republikas un Koledžas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai Koledža izsniedz profesionālo izglītības un/vai profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus par attiecīgas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvi un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūvi.

14. Koledža bez īpaša pilnvarojuma sadarbojas un slēdz līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām institūcijām Koledžas darbības jautājumos, saņem maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu, nosakot pakalpojumu cenas.
15. Veidot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.
16. Saskaņojot ar Augstskolas rektoru, atvērt un slēgt norēķina kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
17. Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai Koledža ir tiesīga saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu organizāciju finansiālo palīdzību, kā arī piedalīties izsludinātajos konkursos.
18. Koledža ir tiesīga iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.
19. Koledža ir tiesīga saņemt valdījumā un lietojumā valsts un Augstskolas mantu, kas nepieciešama Koledžas darbības nodrošināšanai.
20. Koledža var slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar Koledžas valdījumā esošo kustamo mantu.
21. Koledža ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Augstskolas administrācijas Koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju.
22. Koledžai ir tiesības vērsties pie Augstskolas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijām visu Koledžai būtisko jautājumu risināšanā.

IV. Koledžas pārvalde

23. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome un Koledžas direktors. Koledžas padome ir Koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Augstskola.
24. Koledžas padomes vēlēšanas organizē Koledžas direktors.
25. Pārstāvju darbam Koledžas padomē ievēlē no Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla, Koledžas studējošajiem, Augstskolas Senāta un darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvjiem.
26. Koledžas padomes sastāvā ir 12 Koledžas padomes locekļi:
 - 26.1. Koledžas direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu);
 - 26.2. Koledžas direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu);
 - 26.3. trīs Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;
 - 26.4. viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis;
 - 26.5. divi Koledžas studējošo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji;
 - 26.6. divi Augstskolas Senāta pilnvaroti pārstāvji;
 - 26.7. divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.
27. Koledžas padome no tajā ievēlēto padomes locekļu vidus ievēl padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Koledžas direktors nevar būt Koledžas padomes priekšsēdētājs.

28. Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla, Koledžas studējošo, Augstskolas Senāta un darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvju ievēlēšanas kārtību nosaka Koledžas padomes darbības nolikums.
29. Koledžas padomes personālsastāvu un Koledžas padomes darbības nolikumu saskaņā ar šo nolikumu apstiprina Augstskolas rektors. Koledžas padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
30. Koledžas padome:
 - 30.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
 - 30.2. apspriež un iesniedz apstiprināšanai Augstskolas Senātam Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju;
 - 30.3. apstiprina studiju programmas, kā arī lemj par kopīgo studiju programmu izstrādi un īstenošanu;
 - 30.4. apstiprina kārtību, kādā izstrādājami un iekļaujami studiju programmās studiju kursi, un apstiprina studiju kursu aprakstus;
 - 30.5. apstiprina un virza licencēšanai vai akreditācijai studiju programmas, apstiprina to pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 30.6. saskaņo ar Augstskolas rektoru un apstiprina Koledžas uzņemšanas noteikumus;
 - 30.7. saskaņo ar Augstskolas rektoru un apstiprina Koledžas nolikumu par studiju kārtību un Koledžas nolikumu par pārbaudījumiem;
 - 30.8. apstiprina Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību;
 - 30.9. apstiprina Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un tās struktūrvienību nolikumus;
 - 30.10. aizklāti balsojot, ievēl personas akadēmiskajos amatos atbilstoši Koledžas nolikumam par vēlēšanām akadēmiskajos amatos;
 - 30.11. aizklāti balsojot, apstiprina Koledžas direktora vietniekus, katedru vadītājus un studiju programmu direktorus;
 - 30.12. apstiprina Koledžas gada pārskatus;
 - 30.13. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
 - 30.14. apstiprina kārtību, kādā tiek pieņemts darbā un atbrīvots no darba Koledžas vispārējais personāls;
 - 30.15. apstiprina vadības izstrādāto Koledžas struktūru;
 - 30.16. apstiprina Koledžas simboliku;
 - 30.17. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo nolikumu vai Augstskolas un Koledžas normatīvajiem aktiem ir tās kompetencē.
31. Koledžas padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, Koledžas direktora vai vismaz trešdaļas Koledžas padomes locekļu ierosinājuma. Koledžas padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
32. Koledžas padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa Koledžas padomes locekļu. Ja Koledžas padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja Koledžas padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
33. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Koledžas padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Koledžas padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no Augstskolas

- Senāta, Koledžas akadēmiskā, vispārējā personāla un studējošiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Koledžas padomes sēdē. Padomes lēmums par saskaņošanas komisijas lēmuma apstiprināšanu stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.
34. Atsevišķu jautājumu risināšanai Koledžas padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
 35. Koledžas padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka Koledžas padomes darbības nolikums.
 36. Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Publisko aģentūru likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas nolikumu un citiem Augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
 37. Augstskolas rektors ir tiesīgs atcelt Koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus.
 38. Koledžas direktors:
 - 38.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem Koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama Augstskolas vai Koledžas padomes piekrišana, pārstāv Koledžu visās Augstskolas struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās;
 - 38.2. atbild par Koledžas vidējā termiņa darbības stratēģijas, darba plāna kārtējam gadam un gada budžeta projektu izstrādi;
 - 38.3. nodrošina un sniedz Augstskolas Senātam un rektoram pārskatu par Koledžas vidējā termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 38.4. nodrošina un atbild par Koledžas darbību, atbilstīgi normatīvo aktu un Koledžas nolikuma prasībām;
 - 38.5. nosaka Koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai Koledžas padomē;
 - 38.6. pārvalda Koledžas finanšu līdzekļus un tai valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai Augstskolas mantas daļu, uzņemoties atbildību par tās lietderīgu un efektīvu izmantošanu;
 - 38.7. atbild par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
 - 38.8. organizē Koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanas;
 - 38.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, slēdz darba līgumus ar Koledžas darbiniekiem un Koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu; slēdz studiju līgumus ar studējošiem;
 - 38.10. izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;
 - 38.11. Koledžas budžeta ietvaros Koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem un Koledžas valdījumā nodoto valsts un Augstskolas mantu;
 - 38.12. iesniedz Augstskolas Senātam un rektoram Koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam ar to iepazīties;
 - 38.13. pilda citus šajā nolikumā un Augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
 39. Uz Koledžas direktora amatu Augstskola saskaņā ar tās Senāta apstiprinātu Nolikumu par Koledžas direktora vēlēšanām izsludina atklātu konkursu laikrakstā, kā arī Augstskolas un Koledžas mājas lapās.
 40. Koledžas direktoru pēc Augstskolas rektora priekšlikuma amatā apstiprina Augstskolas Senāts uz pieciem gadiem.

41. Ja Koledžas direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, Augstskola divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai Augstskolas rektors ieceļ direktora pienākuma izpildītāju.
42. Koledžas direktoru atceļ no amata Augstskolas Senāts pēc Augstskolas rektora vai Koledžas padomes ierosinājuma. Lēmumam par direktora atcelšanu Augstskolas Senāts pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākuma izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.
43. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledža direktora vietnieku skaitu, saskaņojot ar Augstskolas rektoru, nosaka un vietniekus darbā pieņem Koledžas direktors.

V. Koledžas personāls

44. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie.
45. Koledžas personālam ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku un citus objektus, ievērojot attiecīgos Koledžas noteikumus un kārtību.
46. Koledžas personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē.
47. Koledžas personālam ir tiesības piedalīties Koledžas vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar Koledžas personāla intereses, piedalīties Koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, iesniegt priekšlikumus, kā arī tikt uzklausītam.
48. Koledžas akadēmisko personālu veido:
 - 48.1. docenti;
 - 48.2. lektori;
 - 48.3. asistenti.
49. Koledžas akadēmiskais personāls piedalās studējošo izglītošanā, veic pētniecisko un radošo darbību atbilstoši Koledžas noteiktajai kārtībai.
50. Koledžas akadēmiskais personāls tiek ievēlēts atklātā konkursā Augstskolu likumā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Koledžas padomē pieņemtu un Augstskolas Senātā apstiprinātu Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību.
51. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un Koledžas uzņemšanas noteikumiem.
52. Studējošiem ir tiesības saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā, koleģiālajās un lēmēj institūcijās.
53. Studējošo pienākums ir ievērot studiju līgumu, Koledžas nolikumu, Koledžas padomes apstiprinātus nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.
54. Studējošie Koledžā izveido studējošo pašpārvaldi, kas darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un Koledžas padomē apstiprināto nolikumu.
55. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijām, struktūrvienību vadītājiem informāciju un skaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.
56. Koledžas padomē pārstāvētajiem studējošo pārstāvjiem ir veto tiesības jautājumos, kas tieši saistīti ar studējošo interesēm. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Koledžas padomes izveidota saskaņošanas komisija un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā Koledžas padomes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Koledžas padome. Koledžas

padomes lēmums stājas spēkā, ja par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.

57. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas padomē ir saistoši visiem studējošiem.

VI. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

58. Studiju procesu reglamentē šajā nolikumā noteiktajā kārtībā saskaņoti Koledžas padomes apstiprināti nolikumi.
59. Studiju programmas tiek izstrādātas atbilstoši Augstskolu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
60. Koledžas īstenotās studiju programmas apstiprina Koledžas padome, saskaņojot ar Augstskolas rektoru.

VII. Koledžas struktūrvienības

61. Izglītības procesa, pētnieciskā, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības, kuru darbību reglamentē attiecīgās struktūrvienības nolikums.
62. Koledžas struktūru nosaka tās direktors, un to apstiprina Koledžas padome.
63. Struktūrvienības uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienības nolikums, kuru apstiprina Koledžas padome un saskaņo Augstskolas Senātā. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par tās darbu.
64. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir katedra.
65. Katedra ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas. Katedras uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.
66. Katedrā ir vismaz astoņi akadēmiskā personāla pārstāvji.

VIII. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

67. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
68. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
69. Koledžas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Augstskolas rektoram.
70. Augstskolas rektora lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Koledžas darbības pārraudzības kārtība

71. Koledža atrodas Augstskolas pārraudzībā un ir nodota Augstskolas rektora tiešā padotībā.
72. Augstskolas rektors:
 - 72.1. informē Augstskolas Senātu par Koledžas darbības jautājumiem;
 - 72.2. ierosina Augstskolas Senātā jautājumus par Koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem, par Koledžas reorganizāciju vai likvidēšanu;

- 72.3. ierosina Augstskolas Senātā jautājumu par Koledžas direktora pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;
 - 72.4. slēdz darba līgumu ar Koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu;
 - 72.5. atceļ Koledžas direktora prettiesiskus rīkojumus un lēmumus, kā arī lemj par Koledžas direktora vai pienākuma izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu;
 - 72.6. apstiprina Koledžas publisko pakalpojumu cenrādi;
 - 72.7. apstiprina Koledžas maksas studiju vietu skaitu un studiju maksas apmēru;
 - 72.8. ierosina Augstskolas Senātam finanšu, funkcionālā audita veikšanu Koledžā;
 - 72.9. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību (arī disciplināri soda);
 - 72.10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;
 - 72.11. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.
73. Augstskolas Senāts:
- 73.1. apstiprina Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam un kopējā gada budžeta apjomu;
 - 73.2. pēc Augstskolas rektora priekšlikuma apstiprina Koledžas direktoru vai lemj par tā atbrīvošanu no amata;
 - 73.3. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību;
 - 73.4. novērtē Koledžas darbības rezultātus;
 - 73.5. lemj par citiem Koledžas nolikumā, Augstskolas Satversmē vai iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pasākumiem;
 - 73.6. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.

X. Koledžas materiālie un finanšu resursi

- 74. Koledžai ir savs budžets, kas ietilpst Augstskolas budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa, ko apstiprina Augstskolas Senāts.
- 75. Koledžas darbības materiālo pamatu veido tās valdījumā vai lietošanā nodota valsts un Augstskolas mantas daļas. Rīcību ar Koledžai nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvie aktu un šis nolikums.
- 76. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām Koledža ir atbildīga ar tās valdījumā nodoto mantu.
- 77. Koledžai ir tiesības šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktā kārtībā atsavināt Koledžas rīcībā nodoto kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti no kustamās mantas atsavināšanas, ieskaita Koledžas budžetā.
- 78. Koledžas finanšu resursus veido valsts budžeta dotācija, ienākumi no studiju maksas, Koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, tai skaitā ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finanšu palīdzības resursiem.
- 79. Noslēdzot finanšu gadu, Koledža sagatavo un iesniedz Augstskolas rektoram gada pārskatu par Koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.

80. Finanšu audits Koledžā var tikt veikts Augstskolas noteiktajā kārtībā un termiņos. Augstskolas rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par Koledžas gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Koledžas rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem.

XI. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšanas un izstrādes kārtība

81. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā ierosina Augstskolas rektors, Koledžas direktors vai Koledžas padome, tos izstrādā iniciators vai tā izveidota darba grupa.
82. Koledžas nolikuma grozījumu projektu iesniedz apstiprināšanai Augstskolas Senātā.

XII. Koledžas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

83. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Augstskolas Senāts pēc savas iniciatīvas vai Augstskolas rektora ierosinājuma.
84. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Augstskolas Senāts, ievērojot Augstskolas Satversmi un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

Rektors

A.Sarnovičs

L.Peiseniece
29121814